

<b>Outils de Management de la Qualité : OMQ</b>		<b>STAGE N° 015</b>
<b>Objectifs</b>	<b>Prérequis conseillés, Public</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les principaux Outils de Management de la Qualité</li> <li>• Positionner des outils dans une démarche Qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout public</li> </ul>	
<b>Programme</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des outils :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- les outils d'une méthode de résolution de problème (Brainstorming, diagramme d'Ishikawa, Pareto, etc...)</li> <li>- 5S</li> <li>- AMDEC</li> <li>- MSP</li> <li>- Tableau de bord et CNQ</li> <li>- Audit</li> <li>- Kaizen</li> <li>- Démarche Lean</li> <li>- 6 Sigmas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustration de chacun des outils avec des cas d'emploi</li> </ul>	
<b>Durée</b>	<b>Pédagogie</b>	<b>Frais pédagogiques (repas de midi offerts)</b>
18 heures (2,5 jours)	Alternance d'exposés et de cas d'emploi	<b>Sur devis</b>
<b>Intervenants</b>	<b>Dates et Lieu</b>	
Equipe pédagogique IFAT (experts assurant au quotidien des missions techniques et pédagogiques en CND et/ou titulaires de certifications COFREND et expérimentés en formation pour adulte).	à la demande dans votre entreprise ou dans nos locaux	
<b>Inscriptions - Renseignements</b>	<b>Carole DUBOIS – Brigitte JOLLY : 03 85 35 63 60 - contact@ifat.fr</b>	

## **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

### **Inscriptions et déroulement des formations :**

Toute demande d'inscription à une formation ne prend effet qu'à réception d'une confirmation écrite (mail, fax). IFAT adresse en retour un accusé réception et vous envoie par mail la convention de formation. L'inscription ne sera définitive qu'après réception de cette convention signée sur toutes les pages, ainsi que de votre bon de commande si vous en établissez un.

Après réception de la convention signée, IFAT vous enverra la convocation du salarié, les documents relatifs à l'hébergement et à l'accès au centre de formation. Les horaires sont précisés sur la convocation. Les repas de midi sont pris en commun avec l'ensemble des stagiaires. Ils font partie intégrante de la formation.

**Important : En cas de financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), la prise en charge des frais de formation de ce dernier doit être communiquée à la société IFAT au même titre que le bon de commande et au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de la formation. C'est sur la base de ce seul document que la société IFAT est autorisée à facturer l'OPCA pour le compte de l'entreprise cliente. Si cette prise en charge ne nous est pas parvenue avant le 1<sup>er</sup> jour de la session, nous serons dans l'obligation de facturer directement l'entreprise cliente (qui fera alors les démarches auprès de son collecteur de fonds) et n'accepterons aucun avoir ou refacturation (dans le cas de prise en charge tardive de l'OPCA).**

### **Coût du stage :**

Les frais de participation indiqués sur nos fiches pédagogiques comprennent les frais d'enseignement (cours, mise à disposition du matériel et pièces d'entraînement, travaux pratiques et dirigés), les repas de midi (lorsque la formation a lieu dans nos locaux de Mâcon ou de Bourg de Péage), ainsi que les documents spécifiques à nos stages remis à chaque participant.

Les frais sont indiqués hors taxes (TVA 20%). Ils sont valables à compter du 1<sup>er</sup> janvier et pour l'année en cours. Néanmoins, ils sont susceptibles d'être modifiés en cours d'année en fonction des conditions économiques et de la législation en vigueur.

### **Report – annulation :**

IFAT se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler le stage si l'effectif est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique et informe alors l'entreprise dans les délais les plus brefs.

Jusqu'à 15 jours avant le début du stage, l'entreprise conserve la faculté de demander à IFAT de reporter ou d'annuler.

Passé ce délai, IFAT facturera à l'entreprise la somme correspondant aux frais engagés, soit 30 % du montant des frais pédagogiques.

Toute action de formation commencée est due en entier. Toute annulation le premier jour de la formation donnera lieu à la facturation totale du montant des frais pédagogiques.

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le tribunal de Mâcon sera seul compétent pour régler le litige.

### **Conditions de paiement :**

Le règlement, net de tous frais bancaires, doit être effectué à 60 jours, date de facture.

Dans certains cas particuliers, le règlement pourra être exigé avant le début de la formation et l'inscription deviendra définitive à réception de ce règlement.

Passée la date d'échéance, des pénalités exigibles de plein droit au taux BCE appliqué à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points seront appliquées à compter du 1<sup>er</sup> jour de retard. Toutefois, ces pénalités ne seront exigibles qu'à réception d'une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Est due également une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement conformément aux articles L441-6 et D441-5 du Code de commerce

**Nota :** Ces conditions générales viennent en complément des conditions générales de vente VINCI téléchargeables sur notre site internet.